

**PRAKTIKBESKRIVELSE – Skole- fritid**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Egtved Skoles SFO
Adresse:	Østergade 36B
Postnr. og By:	6040 Egtved
Tlf.nr.:	75551733
Institutionens E-mail:	egtvedskole@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.egtvedskole.dk">www.egtvedskole.dk</a>
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Skoleleder Villy Raahauge og ledende pædagog Tomas Dahl
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ledende pædagog Tomas Dahl

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>SFO</p> <p>Ca. 140 børn indmeldt</p> <p>5-12 år</p> <p>2 afdelinger: En afdeling på skolen for 0.-1. årgang samt en afdeling i Egtveds Idræts- og Multicenter (hallen) for 2.-6. årgang</p> <p>Morgencafé fra 6.30-8.00, eftermiddage fra 14.00-17.00 - dog fredag kun til kl. 16.00</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SFO-en arbejder ud fra folkeskolelovens formålsparagraf, der gælder for folkeskolens samlede virke. Skolefritidsordningen er et pædagogisk tilbud inden for skolens rammer, og den bidrager til opfyldelse af folkeskolens formål ved at fremme børns trivsel, udvikling og læring.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnene i SFO-en repræsenterer befolkningens mangfoldighed. Vi har børn i SFO-en fra selve byen samt fra oplandet omkring Egtved. SFO-en har således børn fra familier med såvel stærke ressourcer som børn fra familier med særlige behov. SFO-en har ca. 3 % tosprogede børn.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores pædagogik tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang, hvor vi møder og respekterer hinandens forskelligheder. Vi har fokus på gode relationer barn/barn og barn/voksen i et positivt og læringsrigt samspil, hvor medbestemmelse og trivsel har høj prioritet. Vi styrker barnet i dets selvstændighed og til at indgå i små og store fællesskaber. Særlig fokus på barnets trivsel, færdigheder og det, der virker. Vores pædagogiske aktiviteter relaterer til temaerne i den pædagogiske læreplan.</p>

<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Egtved skoles SFO er arbejdsplads for:</p> <p>6 pædagoguddannede</p> <p>1 pædagogmedhjælper</p> <p>1 pædagogstuderende i 2. eller 3. praktikperiode i perioder</p> <p>1 – 2 løse tilkaldevikarer</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Tomas Dahl, Sadie Jessen</p>

<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Internt med Egtved skoles lærere, AKT-medarbejder og pædagoger.</p> <p>Eksternt med skolepsykolog, sundhedsplejerske og socialfaglig rådgiver, som kommer på skolen med faste intervaller samt evt. med kommunens sagsbehandlere.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende er underlagt tavshedspligt.</p> <p>Der vil før praktikkens start blive indhentet børneattest.</p> <p>Der er skemalagt gennemsnitligt 30 timer ugentligt i 1. praktikperiode og 32,5 timer ugentligt i 2. og 3. i praktikperiode.</p> <p>Den studerende bliver, som en del af sin ugentlige arbejdstid, tilknyttet USU – den understøttende undervisning – i indskoling.</p> <p>Der kan ligeledes være planlagt tid til f.eks. møder, planlægning, praktiske opgaver m.m. udenfor SFO-ens egentlige åbningstid.</p> <p>Der foreligger en introduktion til praktikken, som den studerende gennemgår sammen med sin vejleder.</p> <p>Der er indregnet 1½ times vejledning pr. uge.</p> <p>Det forventes, at den studerende indgår aktivt i såvel pædagogiske som praktiske opgaver med og omkring børnene.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>Der tages udgangspunkt i hvilket praktikophold, den studerende er i.</p> <p>I den første praktik forventer vi ikke, at den studerende arbejder alene.</p> <p>I de øvrige praktikker forventes det, at den studerende kan arbejde selvstændigt og ansvarligt med en gruppe børn.</p>

<p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Alenetid kan, efter individuel vurdering, planlægges i forbindelse med lukkevagt – de sidste 15 – 30 minutter.</p> <p>Alenetid kan endvidere forekomme i forbindelse med indkøb og praktiske opgaver.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>I ferieperioder er der sampasning i de to SFO-afdelinger.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i alle relevante møder vedr. afdelingen, personale- og forældremøder samt div. arrangementer.</p> <p>Arbejdstiderne kan indeholde delt tjeneste, hvor den studerende i løbet af ugen har morgentid + eftermiddage frem til 17.00</p> <p>Endelige mødetider aftales ved praktikken start.</p>

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen**  
**(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)**

**Uddannelsesplan for Modul 4**  
**Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)**

**Område 3:** *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

*Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.*

**Kompetencemål:**

- *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.*
- *Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

*(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)*

<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Vores pædagogik tager udgangspunkt i vores børnegruppe, alder og deres baggrund. Vi arbejder i såvel skole- som fritidsdelen og har kendskab til børnene i begge miljøer.</p> <p>Samarbejdet mellem lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger har eksisteret i 20 år, og vi har et rigtigt godt samarbejde, hvor vi ser på "bedste mand på opgaven" og ikke så meget på, om man er lærer eller pædagog.</p> <p>Du vil få kendskab til såvel skole som fritidsdelen og vil have mulighed for at skabe "det hele børnesyn" igennem denne deltagelse.</p> <p>Du har mulighed for at prøve egne tiltag af med støtte fra vejleder og øvrige ansatte. I vejledningstimerne (1½ time ugentligt) vil du kunne få sparring på dine oplevelser og refleksioner.</p> <p>Det forventes, at du bruger din portfolio til at dokumentere din praktik og bruger denne til at italesætte ting, du undrer dig over i vejledningstimerne.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi arbejder ikke ud fra en metode, men tager udgangspunkt i hvert enkelt barn og de potentialer, de hver især besidder.</p> <p>Vi har en anerkendende tilgang til barnet og mener, at barnet som udgangspunkt gerne vil gøre sit bedste for sig selv og omgivelserne.</p> <p>Vi planlægger aktiviteter, der tilgodeser barnets trivsel og udvikling. Der arbejdes også med "SKAL-aktiviteter" i fritidsdelen, hvor de voksne kræver deltagelse af barnet, hvis vi vurderer, at det bidrager til barnets udvikling. Skal-aktiviteter forekommer dog ikke så ofte, da vi mener, at det er børnenes fritid, når de er i SFO, så de fleste aktiviteter er tilbud.</p> <p>Du vil blive introduceret til de mest gængse metoder, som vi bruger, og du vil få mulighed for at afprøve disse i såvel spontant opståede aktiviteter, som planlagte forløb for børn/grupper.</p>



		<p>Du vil selvstændigt stå for nogle aktiviteter, hvor du har mulighed for at skabe selvrefleksion, og på konferencetimer har du mulighed for at sparre med din vejleder i forhold til ovennævnte.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Du vil også have mulighed for at lave observationer og observere andres tilgang til den pædagogiske praksis og spørge ind til disse, da det er vores grundfilosofi, at det er hele huset, der er praktikan ansvarlig for nye medarbejdere.</p> <p>Hvis du har ønske om fokus på den ledelsesmæssige del af institutionen, er der mulighed for at sparre med en leder eller andre interessenter.</p> <p>Vil du have input fra andre faggrupper som f.eks. lærerne vil der som oftest også være mulighed for dette enten igennem daglig dialog eller interview.</p> <p>Du vil få en rolle i skolens timer, understøttende timer samt mulighed for at deltage i fagfaglige timer i skoledelen.</p> <p>Du vil på personalemøder have mulighed for at italesætte refleksioner, "undringer" m.m. Ligeledes vil du have mulighed for at stå for et oplæg til resten af personalegruppen, hvis dette ønskes, hvor du har mulighed for at stille fokus på formidlingsteknik over for kolleger og udfordre institutionens tankegang.</p>

<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi tilstræber at have bevægelsesdele ind over såvel skole som fritidsdel, og vi har hver dag mulighed for at komme i skolens multisal og idrætshal. Vi er som den eneste SFO i Vejle Kommune en DGI-certificeret Idræts-SFO. Se hjemmesiden for nærmere beskrivelse.</p> <p>Vores legeplads, multibane og bålhus lige uden for døren indbyder også til aktiviteter, der understøtter de sundhedsfremmende aktiviteter såvel som motoriske aktiviteter.</p> <p>Hver dag serveres der eftermiddagsmad, hvor børnene kan inddrages i processen med at lave denne.</p> <p>Vi er i løbende dialog med børnene om, hvad de kunne tænke sig, der sker i fritidsdelen, og børnene kan herigennem påvirke deres egen dagligdag.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og tager udgangspunkt i dine ønsker og udviklingsområder.</p>	

<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikperioden evalueres løbende, og det er vigtigt, at vejlederen og den studerende har dette punkt på vejledningstimerne hver gang. Til 2/3 dels vejledningen vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig evaluering, der påviser fremadrettede arbejdsfelter for den studerende.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Der skemalægges vejledningstimer hver uge på faste tidspunkter. Vejledningen er af 1½ time varighed. Enkelte vejledningstimer kan læses af andre personer, f.eks. hvis der er ønske om ledelsestilgang el. lign.</p> <p>Vores filosofi er, at hele huset er ansvarligt for, at du får det bedst mulige praktikforløb, og derfor kan kolleger løbende bruges som sparringspartnere i forhold til vejledning/guidning af praktikken.</p> <p>Det forventes, at du er ansvarlig for dagsordenen til vejledningstimerne, og der kan i samarbejde med din vejleder udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, som ønskes berørt på vejledningstimerne.</p> <p>Ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne ligger hos dig og skal være vejlederen i hænde i aftalt tid inden selve vejledningen.</p> <p>Når du starter i praktikken, gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og portfolio, så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</p> <p>Du italesætter dine praktikmål på et af de første personalemøder, så resten af personalegruppen kan støtte op om din praktikperiode på bedst mulige måde.</p> <p>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, så du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn, diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</p> <p>Det er ovennævnte samling af notater, du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Inden du starter i praktikken, vil du modtage en arbejdsplan, hvor du kan se tidsrummet, du skal være på arbejdsstedet og hvilke timer, der læses i skole/SFO. Ligeledes vil det fremgå, hvor dine</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>forberedelsestimer og andre mødeaktiviteter ligger. På et af de første personalemøder vil du blive informeret om mulige aktiviteter, der ligger ud over "normal arbejdstid".</p> <p>SFO-en er åben fra kl. 6.30 – 8.00 og igen fra skoletids ophør kl. 14.00 til kl. 17.00. Fredag dog kun til 16.00.</p> <p>Arbejdstiden vil primært ligge i dette tidsrum, men der vil også være enkelte aktiviteter ud over dette tidsrum f.eks. aftenarrangement med børn og forældre.</p> <p>Da vi arbejder ud fra en årnormsplanlægning, kan der ske ændringer af mødeplan i perioden. Dette vil selvfølgelig ske i samarbejde med dig.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi har et gensidigt samarbejde med seminariet. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i de tiltag, som seminariet kræver deltagelse i.</p> <p>Hvis der skulle være bekymringer/udfordringer i praktikken vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis bekymringerne/udfordringerne ikke kan løses her, inddrages seminariet.</p>

## Skole- og fritidspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

*Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:**

- Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.
- Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

Vi arbejder i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen.

Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.

Du vil blive en del af teamsamarbejdet og vil have mulighed for at deltage i nogle teammøder med andre faggrupper.

Vi forventer, at du er aktiv deltagende i forældresamarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Det forventes, at du skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.

<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Det er vores udgangspunkt, at det altid er den voksnes ansvar at skabe et godt lærings-/udviklingsrum for børnene, og at vi altid har fokus på at skabe refleksion og sammenhæng for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd.</p> <p>I fritidsdelen vil du både være deltagende og selv skulle lave forløb med børnene.</p> <p>Det forventes, at du er rollemodel for børn og forældre og vil være synlig i forhold til dette.</p> <p>Du vil komme til at deltage i forskellige undervisningssituationer, og du vil også kunne blive sat til at varetage lektioner alene i skoledelen i de årgange, hvor du har kendskab til børnegruppen som oftest sammen med en kollega "på det andet hold i årgangen".</p> <p>I vejledningstimerne vil du blive introduceret til ovennævnte opgaver, og du vil hele tiden kunne sparre med kolleger, vejleder og alle andre i huset.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Vi arbejder i skoledelen med synlig læring og er inspireret af Ontario.</p> <p>Du vil løbende i din praktik blive bekendtgjort med og observere "Best Practice" og vil have mulighed for at afprøve forskellige metoder og arbejdsformer.</p> <p>De forløb, som du selv står for, skal du planlægge og gennemføre ud fra nedskrevne didaktiske overvejelser, og du vil have mulighed for at få diverse oversigtspapirer fra din vejleder, som kan være med til at strukturere denne del.</p>

		<p>– ”spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt” og det er også denne tilgang, vi har til dig – så vi i fælleskab arbejder ud fra en fælles viden, fremfor det vi tror!</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Du vil i skoledelen være en deltagende part i bevægelsestimer og understøttende timer, hvor der er fokus på bevægelsesaspektet. Vi prøver i dagligdagen at skabe rum for bevægelse.</p> <p>Vi vil gerne udfordre børnenes kreativitet via forskellige tilgange til bevægelse.</p> <p>I skolens fylegsa-timer (pædagogtimer med <b>fysisk leg</b> og socialt <b>samvær</b>) arbejdes der med trivsel, selvværd og fællesskab.</p> <p>Du har mulighed for at afprøve mange forskellige måder at arbejde med kreative processer på, og det er kun din egen fantasi, der måske sætter grænser for dette.</p> <p>Vi er åbne for nye ideer og bakker gerne op, da vi mener, det er givende for børnene og de voksne at blive udfordret.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi drager omsorg for hinanden og mener, at det er i fælleskab, vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale.</p> <p>Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemødder, og via vores egen ageren er med til at opdrage børnene.</p> <p>På vores personalemøder runder vi løbende børnene for, at alle er opdaterede på, hvor nogle børn og familier står i forhold til mulige tiltag i vores regi.</p> <p>Vi laver mad sammen med børnene dagligt, og her vil der være mulighed for at snakke om sundhedsfremmende elementer m.m.</p>

		<p>Sundhed og omsorg kræver empati, etik og indsigt, og dette vil blive rundet på vores møderækker samt i konferencetimerne.</p> <p>Ligeledes vil der løbende være fokus på egen rolle i forhold til dette punkt.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vi arbejder ud fra at skabe empati, forståelse og indsigt for, at alle individer ikke nødvendigvis har de samme forudsætninger for livet.</p> <p>Vi har som mål at lære børnene at agere i konflikter, så de selvstændigt kan løse disse.</p> <p>Vi ligger i et rimeligt velfungerende område og har ikke så mange børn, der er udfordret ud over "det normale børneliv" – så daglig konflikt håndtering med børn, der er "oppe og toppes" er ikke nødvendigvis billedet på vores institution.</p> <p>Du vil få mulighed for at observere børn/grupper, hvis dette aftales med din vejleder og kan bidrage til drøftelse i konferencetimer/personalemøder.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Aftales med vejleder alt efter hvor du er på din uddannelse, og hvilken erfaringsgrundlag du kommer med.</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p>Med udgangspunkt i din portfolio vil vejleder og den studerende løbende vurdere praktikmålene. Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p>	



<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Der er ugentligt afsat 1½ time til vejledning.</p> <p>Enkelte vejledningstimer kan varetages af andre f.eks. TR eller leder, hvis du ønsker at inddrage "andre øjne" på mulige udfordringer.</p> <p>Du er en del af huset og vil kunne sparre med samtlige kolleger for at få det bredest mulige indtryk af forskellige opfattelser i forhold til opgaver m.m.</p> <p>Det forventes, at den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Samtidig er der mulighed for at lave en kalender, der skaber overblik over tiden hos os, så opgaverne kan tilrettelægges på den mest optimale måde. Dette aftales i givet fald med din vejleder.</p> <p>Når du starter i praktik, gennemgår du med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og portfolio. Så din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</p> <p>Det forventes, at du inden besøg har sat dig ind i praktikstedets forventninger/historie/værdier via opsøgende arbejde på skolens hjemmeside.</p> <p>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolio giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, modeller, dokumentation og uddannelsesplaner.</p> <p>Dette skal du bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Inden start er der forventning om et besøg, hvor du og vejleder kan snakke sammen, så du får et kendskab til vores område, skole og de muligheder, der findes på arbejdsstedet.</p> <p>Du vil modtage en arbejdsplan, hvor du kan se mødetider, skoletider og få et overblik over den planlagte arbejdsdag.</p> <p>På en af de første vejledningstimer vil du blive informeret om mulige arbejdsområder, der rækker ud over "normal arbejdstid".</p> <p>SFO-en har åbent i tidsrummet 6.30 – 8.00 og fra skoletids ophør kl. 14.00-17.00. Fredag dog kun til kl.16.00.</p>

	<p>Vi er også deltagende i skoledelen, og derfor vil dine mødetider kunne placeres i hele tidsrummet mellem kl. 6.30 – 17.00. Der vil i videst muligt omfang blive taget hensyn til ønsker, som du kunne have i forhold til egen dagligdag, hvis det kan lade sig gøre.</p> <p>Det forventes, at du er motiveret, mødestabil og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikken.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Se overstående beskrivelse</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi har et gensidigt samarbejde med seminariet. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i den studerendes indkald på seminariet. Hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt forsøge at løse disse sammen med dig. Hvis det ikke lykkes, vil du blive orienteret herom, og vi vil tage kontakt til seminariet.</p>

**Skole- og fritidspædagogik**  
**Uddannelsesplan for Modul 13**

**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:**

- *Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.*
- *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

*(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)*

*institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,*

*agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,*

Vi arbejder i rammerne for folkeskolen under folkeskolereformen af august 2014.

Det giver et krydsfelt, hvor vi varetager opgaver som undervisere i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFO-ens fritidstilbud.

Herunder samarbejde dels under ledelse på skolen og med ledelse af SFO-en.

Du vil blive en del af de arbejdsvilkår, vi arbejder under, og skal som studerende indgå heri.

		<p>Du vil kunne sparre med dine kolleger og vejleder. Det vil være både med en teoretisk tilgang som via et mesterlæreprincip.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vi arbejder i et krydsfelt mellem skole og fritidsdel, og derfor vil du blive en del af dette og vil arbejde tværprofessionelt sammen med lærere og pædagoger såvel som andre faggrupper f.eks. socialfaglig rådgiver, psykolog, sundhedsplejerske og forvaltning.</p> <p>Vi arbejder kontinuerligt på at skabe den bedst mulige kommunikation og sammenhæng mellem de forskellige faggrupper.</p> <p>Det forventes, at du er synlig og aktiv deltagende i undervisningsdelen og deltager i diverse samarbejdsfora.</p> <p>Hvis det giver relevans, er der også mulighed for at lave interview med lærer eller andre samarbejdspersoner på skolen.</p> <p>Du vil løbende kunne sparre med din vejleder og den pædagogiske leder for pædagogerne.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi samarbejder med lærere, bh.kl. ledere, psykolog, socialfaglig rådgiver, sundhedsplejerske og andre kommunale interessenter.</p> <p>Du vil indgå i et ligeværdigt samarbejde med skoledelen og vil skulle have fokus på de forskellige uddannelsesmæssige baggrunde mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Du vil skulle forholde dig til de forskellige forudsætninger for samarbejdet og vil kunne problematisere over udfordringer i struktur, organisering m.m.</p>

		<p>Du vil blive en deltagende part i skoledelen og vil selv få praksiserfaring med timer i skoledelen – hvis det organisatorisk er muligt, vil der kunne skabes mulighed for at undervise i årgangene 0. – 3. årgang.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Det hører med til vores hverdag, at der løbende er forandringsprocesser, og det forventes, at du positivt og engageret indgår i disse processer.</p> <p>Vi tilstræber at være så innovative som muligt, og hvis der er mulighed herfor vil du kunne deltage i udviklingsfora i forhold til ovennævnte.</p> <p>Du vil have mulighed for at idétænke og iværksætte børnenes input eksempelvis i fylegsa og understøttende timer, hvor du har mulighed for at tage individuelle hensyn til organiseringen.</p> <p>Vi er åbne for nye idéer, og der sker ikke noget ved at gå ud og afprøve og lave fejl - for det er ofte den bedste læringsoplevelse, og der er altid en kollega, der står bag dig!</p> <p>Vi vil gerne have, at du erfaringslærer ved at være aktiv deltagende og styrende i diverse fora.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Ud fra forskellige modeller dokumenter vi både SFO og undervisningstiltag.</p> <p>Du vil have mulighed for at få sparring fra forskellige voksne i SFO og herigennem skabe din egen pædagogiske praksis, ud fra de snakke du har med kolleger.</p> <p>De forløb, som du selv står for, skal du planlægge og gennemføre ud fra didaktiske overvejelser. Du kan beskrive forløb via f.eks. SMTTE-modellen eller via egne selvvalgte metoder.</p>

		Spørg på vejledningstimer og brug portfolio konsekvent og systematisk for at dokumentere praktikken, etiske overvejelser m.m.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Aftales med vejleder	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Med udgangspunkt i din portfolio vil vejleder og du løbende evaluere praktikmålene. Til 2/3 dels evalueringen vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig evaluering.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	<p>Der er afsat 1½ time ugentligt til vejledning. Enkelte af disse timer kan varetages af andre personer i institutionen, hvis det giver mening for den studerende, f.eks. hvis der arbejdes med ledelsesperspektiv, TR-rolle m.m.</p> <p>Du vil være en del af huset og vil få berøring med alle kolleger, og det forventes, at du er opsøgende i forhold til information og kulturforståelse for vores institution. Det ligger implicit, at du kan bruge alle kolleger til sparring, og du kan vende alle spørgsmål med kolleger.</p> <p>Når du starter i institutionen, gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og portfolio. Det forventes, at du tager udgangspunkt i tidligere praktikker og arbejder videre med nogle af de områder, du her er blevet bekendtgjort med, kan være udviklende for dig.</p> <p>Derved skal din uddannelsesplan gerne komme til at stemme overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</p> <p>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken.</p>	

	<p>Portfolio giver et godt grundlag for vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, modeller, diverse dokumentation og uddannelsesplan. Det er også denne, du skal bruge til din afsluttende eksamen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at du viser interesse for området og indgår i dagligdagen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige kolleger.</p> <p>Vi forventer, at du har evnen til at skabe refleksion og empati samt kan knytte sammenhænge mellem teori og praksis.</p> <p>At du viser tålmodighed og forståelse for forskellige arbejdsbetingelser, uddannelsesniveauer og kan arbejde selvstændigt og reflekterende.</p> <p>Vi forventer, at du kan redegøre for din læring fra seminarierne og bruge tidligere praksiserfaringer samt omsætte disse i vores kontekst.</p> <p>Vi forventer, at du deltager aktivt i alle aspekter af vores arbejde, at du er aktiv deltagende i diskussioner og er opsøgende og nysgerrig i hverdagen.</p> <p>Vi forventer, at du i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændigt og selv tager ansvar og initiativ til dine praktisk mål.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Inden opstart vil du modtage en arbejdsplan, hvor du vil kunne få overblik over placering af timer m.m. Der vil kunne forekomme ændringer i mødeplanen, og disse aftales med dig i god tid.</p> <p>SFO-en er åben i tidsrummet 6.30 – 8.00 og igen fra skoletids ophør kl. 14.00-17.00. Fredag dog kun til kl. 16.00.</p> <p>Skoledelen er i tidsrummet 8.00 – 14.00, og der vil kunne forekomme ekstraordinære tiltag f.eks. aftenarrangementer, som du skal deltage i. Dette vil du i videst muligt omfang blive informeret om inden opstart.</p>

	<p>Når du starter i praktik, gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og portfolio.</p> <p>Derved kan din uddannelsesplan blive overensstemmende med dine kompetence- og praktikmål.</p> <p>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolio giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, modeller, diverse dokumentation og uddannelsesplan.</p> <p>Det er også ovennævnte, du skal bruge til den afsluttende eksamen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi har et gensidigt samarbejde med seminarierne, og praktikvejleder deltager så vidt muligt i de fra seminarierne ønskede tiltag.</p> <p>Hvis der er bekymring/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse dette sammen med dig. Hvis dette ikke lykkes, vil du blive orienteret herom, og vi vil tage kontakt til seminarierne.</p>

#### Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*



<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

Du vil have mulighed for at undersøge normalområdet inden for skole- og fritidspædagogik – eksempelvis inklusion, børnekultur, tværfagligt samarbejde, skolekultur, bevægelse, natur og børnekultur.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der er mulighed for at tage billeder/video, hvis der foreligger en skriftlig tilladelse fra forældrene.

**Kontaktperson for den studerende**

Pædagogisk leder og leder af SFO-en – Tomas Dahl

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

**Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.***Praktikuddannelsen*

**§ 8.** Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

*Stk. 2.* Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

*Stk. 3.* Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder

indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

*Stk. 4.* Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

*Stk. 5.* Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

*Stk. 6.* Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

*Stk. 7.* Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

**§ 9.** Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

*Stk. 3.* Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

**§ 10.** Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

*Stk. 2.* I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

*Stk. 2.* Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

*Stk. 3.* I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

*Stk. 4.* De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

*Stk. 5.* Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

*Stk. 2.* I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

*Stk. 3.* Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

*Stk. 4.* For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**§ 21.** Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

*Stk. 2.* Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

- a) indhold,
  - b) ECTS-omfang,
  - c) læringsmål,
  - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
  - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
  - 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
  - 5) Samspelet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
  - 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
  - 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
  - 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
  - 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
  - 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
  - 11) Mulighed for talentforløb.
  - 12) Merit.
  - 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
  - 14) Overgangsregler.

*Stk. 3.* Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.

